

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) Skupština Hrvatske mreže zdravih gradova, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2015. godine donosi

## **S T A T U T HRVATSKE MREŽE ZDRAVIH GRADOVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Hrvatska mreža zdravih gradova (u daljem tekstu: Udruga); zastupanje; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Udruge; članstvo i članarina; prava, obveze i stegovna odgovornost članova; unutarnji ustroj Udruge; tijela Udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine te prestanak i postupak s imovinom u slučaju prestanka.

#### **Članak 2.**

Puni naziv Udruge je: HRVATSKA MREŽA ZDRAVIH GRADOVA.

Skraćeni naziv glasi: HMZG.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može rabiti i naziv na stranom jeziku: CROATIAN HEALTHY CITIES NETWORK.

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Rockefellerova broj 4.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge, njezin dopredsjednik – nacionalni koordinator i tajnik.

Osobe iz stavka 7. ovog članka zastupaju Udrugu pojedinačno u okviru ovlaštenja reguliranih ovim Statutom.

#### **Članak 3.**

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, koji je obodno ispisan u gornjem dijelu punim nazivom i sjedištem Udruge na hrvatskom jeziku, dok je u donjem dijelu ispisan puni naziv i sjedište Udruge na engleskom jeziku.

U sredini pečata je znak Udruge i znak Projekta „Zdravi grad“ Europskog ureda Svjetske zdravstvene organizacije, koji se sastoji od stiliziranog izlazećeg Sunca i siluete gradskih krovova.

#### **Članak 4.**

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

#### **Članak 5.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještauju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo, u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

### **II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI**

#### **Članak 6.**

Ciljevi Udruge su okupljanje i povezivanje svih fizičkih i pravnih osoba zainteresiranih za rad na unapređenju kvalitete života u gradovima i/ili županijama.

Ciljevi Udruge ostvaruju se:

- okupljanjem na društvenim i stručnim sastancima,
- razmjenom informacija,
- sudjelovanjem u organizaciji zajedničkih znanstvenih, stručnih, edukacijskih, razvojnih, gospodarskih i izdavačkih projekata te drugih djelatnosti od zajedničkog interesa za članove,
- uključivanjem u međunarodnu suradnju.

### **III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

#### **Članak 7.**

Udruga okuplja sve fizičke i pravne osobe koje su zainteresirane za rad na projektu „Zdravi grad“ i/ili „Zdrava županija“, širenju ideje unapređenja zdravlja te koje prihvaćaju temeljne dokumente Hrvatske mreže zdravih gradova, i to:

- „Univerzalnu deklaraciju o ljudskim pravima“,

- „Zdravlje za sve“ (H 2020), Europskog ureda Svjetske zdravstvene organizacije,
- „Socijalnu povelju“ Europskog parlamenta,
- „Deklaraciju o čovjekovom okolišu“ Europskog ureda Svjetske zdravstvene organizacije.

### **Članak 8.**

Članovi Udruge mogu biti fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji prihvate Statut i opće akte Udruge, te podržavaju djelatnost Udruge.

Člana Udruge - predstavnika pravne osobe, delegira osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsjedništvo Udruge po primitku molbe za prijem kandidata.

Članovi koji imaju status pravne osobe ostvaruju pravo na redovno članstvo i pravo glasa na Skupštini Udruge pod uvjetom da:

- posjeduju odluku nadležnog županijskog/gradskog tijela o pridruživanju Udruzi,
- redovno plaćaju godišnju članarinu,
- posjeduju ili su u procesu izrade (novi članovi) gradske/županijske slike zdravlja i plana za zdravlje.

Članovi mogu u iznimnim okolnostima nelikvidnog financijskog poslovanja staviti svoj status u mirovanje bez prava odlučivanja u Skupštini Udruge ukoliko ne plaćaju članarinu do dvije godine, nakon čega Predsjedništvo Udruge odlučuju o daljnjem statusu istih.

Udruga može imati pridružene članove koji nemaju formalni status, a radi njihova posebna doprinosa razvoju Udruge i projekta zdravih gradova u lokalnom okruženju kroz povijest razvoja HMZG u RH.

Pridruženi članovi nemaju pravo odlučivanja ukoliko ne formaliziraju status, a mogu prisustvovati sjednicama Skupštine Udruge.

Udruga može imati i počasne članove.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva Udruge.

Udruga vodi popis svojih članova na način propisan Zakonom o udrugama.

### **Članak 9.**

Prava i obveze članova Udruge:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge;

- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju;
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti;
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- da redovito plaćaju članarinu;
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

#### **Članak 10.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge;
- pismenom izjavom o dobrovoljnom istupanju iz članstva
- Odlukom o istupanju iz Udruge donesenu od strane nadležnog županijskog odnosno gradskog tijela
- smrću člana (za fizičke osobe) ili njegovim prestankom postojanja (za pravne osobe).
- isključenjem iz članstva.

#### **Članak 11.**

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu. Član Udruge može biti isključen iz članstva i u slučaju kada najmanje dvije godine uzastopno nije platio članarinu.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

### **IV. TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 12.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština;
2. Predsjedništvo;
3. Predsjednik Udruge te
4. Nadzorni odbor

#### **1. SKUPŠTINA**

#### **Članak 13.**

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju članovi Udruge.

Redovna sjednica Skupštine Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine, na zahtjev predlagača iz stavka 3. ovog članka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvati će je predlagač.

Na Izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

#### **Članak 14.**

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu.

O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sa redovne sjednice Skupštine dostavlja se nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

#### **Članak 15.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje polovina onih članova Skupštine koji imaju pravo glasa.

Ukoliko Skupštini ne pristupi polovina članova sa pravom glasa, Predsjednik saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/4 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi 2/3 većinom nazočnih članova Skupštine.

#### **Članak 16.**

Skupština Udruge:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge
- bira i razrješava Predsjednika Udruge
- bira i razrješava članove Predsjedništva i Nadzornog odbora
- imenuje likvidatora Udruge
- donosi plan rada i financijski plan
- usvaja godišnje financijsko izvješće te izvješće o radu Udruge
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija;

- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju
- odlučuje o prestanku rada Udruge i
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđen ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

## **2. PREDsjedništvo**

### **Članak 17.**

Predsjedništvo ima jedanaest članova, koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Predsjedništvo Udruge :

- utvrđuje prijedlog Statuta te prijedloge njegovih izmjena i dopuna;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa;
- podnosi Skupštini završni račun te godišnji izvještaj o radu;
- odlučuje o visini članarine;
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva;
- brine se o informiranju članstva i javnosti;
- odlučuje o korištenju imovine Udruge;
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge;
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Predsjedništva, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova.

### **Članak 18.**

Predsjedništvo na svojoj konstituirajućoj sjednici iz svojih redova bira dopredsjednika Udruge, tajnika i blagajnika na vrijeme od 4 godine.

Dopredsjednik Udruge po funkciji je nacionalni koordinator Udruge.

### **Članak 19.**

Skupština može opozvati Predsjedništvo u cijelosti ili pojedinog njegovog člana i prije isteka vremena na koje su izabrani, ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.

Ukoliko razrješava cijelo Predsjedništvo Skupština tada bira novo s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Predsjedništva, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Predsjedništvo i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Predsjedništva može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

### **3. PREDsjedNIK UDRUGE**

#### **Članak 20.**

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština Udruge na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta za redom.

Skupština može Predsjednika Udruge razriješiti i prije isteka vremena na koje je izabran ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene mu obaveze.

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik Udruge:

- saziva sjednice Skupštine Udruge i Predsjedništva i predlaže dnevni red;
- provodi odluke Skupštine i Predsjedništva,
- zastupa Udrugu prema trećima.

### **4. NADZORNI ODBOR**

#### **Članak 21.**

Nadzorni odbor broji tri člana koje imenuje Skupština na vrijeme od četiri godine.

Nadzorni odbor nadzire zakonitost rada Predsjedništva te Predsjednika Udruge i o svom nalazu izvješćuje Skupštinu nakon podnošenja završnog računa te izvješća o radu.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

### **NACIONALNI KOORDINATOR UDRUGE**

#### **Članak 22.**

Nacionalni koordinator Udruge:

- organizira i provodi suradnju sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom, projektnim gradovima i nacionalnim mrežama „Zdravih gradova“;
- potiče širenje Udruge i njenih aktivnosti te povećanje broja članova;
- u slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge zastupa Udrugu,
- organizira rad i rukovodi radom Skupštine, odnosno Predsjedništva.

### **TAJNIK UDRUGE**

#### **Članak 23.**

Tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština;
- brine o urednom vođenju registra članova;
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Predsjedništva;
- vodi i čuva arhivu Udruge;
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Predsjedništva u skladu s općim aktima Udruge.

#### **Članak 24.**

Predsjedništvo može osnivati druga povremena radna tijela Udruge.

Predsjedništvo imenuje Predsjednika i članove radnih tijela iz redova članova Udruge, na vrijeme od 4 godine.

Druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Predsjedništvu.

### **SUPPORTIVNI CENTAR UDRUGE**

#### **Članak 25.**

Suportivni centar Udruge je savjetodavno i koordinativno tijelo koje pomaže pri organizaciji i provođenju djelatnosti članova Udruge.

Suportivni centar djeluje pri Školi narodnog zdravlja „Andrija Štampar“ Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Suportivni centar Udruge djeluje u sjedištu Udruge, a funkcija mu je:

- koordinacija djelatnosti ogranaka i članova Udruge te širenje projekta u Republici Hrvatskoj;
- zastupanje interesa članova Udruge prema Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji, ostalim nacionalnim mrežama i projektnim gradovima;
- pružanje stručne pomoći u pokretanju i radu na projektu „Zdravi grad“ na lokalnoj i „Zdrava županija“ na regionalnoj razini, u vođenju i evaluaciji projekta;
- prikupljanje stručnih informacija i formiranje baze podataka potrebnih za rad i njihova distribucija članovima te
- pružanje ostalih oblika stručne, znanstvene, administrativne i tehničke pomoći članovima Udruge.

Suportivni centar čine nacionalni koordinator i tajnik Udruge.

U rad Suportivnog centra po potrebi se mogu uključiti i drugi članovi Udruge.

### **V. IMOVINA UDRUGE**

#### **Članak 26.**

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:



- članarine;
- donacija i dotacija;
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge;
- sredstava ostvarenih organiziranjem seminara i predavanja te od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu te
- ostalim oblicima prihodovanja sukladno Zakonu.

#### **Članak 27.**

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Odluku o pravu potpisa, odnosno naredbodavnom pravu u raspolaganju s imovinom Udruge donosi Predsjedništvo.

### **VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 28.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt statuta te njegovih izmjena i dopuna priprema i utvrđuje Predsjedništvo Udruge i upućuje ga Skupštini na raspravu i usvajanje.

#### **Članak 29.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

#### **Članak 30.**

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, uređuju se Zakonom i općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

### **VII. NADZOR**

#### **Članak 31.**

Nadzor nad radom Udruge provodi se sukladno odredbama Zakona o udrugama.

## **VIII. LIKVIDACIJA UDRUGE**

### **Članak 32.**

Postupak likvidacije Udruge provodi se u slučajevima i na način predviđenim Zakonom o udrugama.

Likvidatora imenuje Skupština na vrijeme od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator može biti svaki član Udruge, osoba ovlaštena za zastupanje, kao i osoba koja nije član Udruge.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

Udruga prestaje odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka, imovina Udruge pripada Školi narodnog zdravlja „Andrija Štampar“ Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

### **Članak 34.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom uredu državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge koji je donijela Skupština dana 7. studenog 1997. te 14. veljače 2007. godine kao i sve kasnije njegove izmjene i dopune.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE UDRUGE**  
**Prof.dr.sc. Slobodan Lang**